



## **INGRESO A LA APLICACIÓN**

- ¿Cómo ingreso a Mi Legajo para acceder al Recibo, y otras prestaciones?

1. Desde la intranet.rionegro.gov.ar , Mi legajo Siges
2. Desde <https://milegajo.rionegro.gov.ar>, al Portal del Personal  
Ingresando desde la barra verde de acceso

**INGRESE A MI LEGAJOS DESDE AQUÍ**

Ambos ingresos están habilitados para navegadores web y de celular.

## **USUARIO/CONTRASEÑA**

- ¿Cómo crear Mi Usuario?

Para crear Mi Usuario se deberá ingresar a Mi Legajo 'Registro de Nuevo Usuario'. (Ver instructivo)

- ¿Cómo recuperar contraseña o modificar mi Mail?

Para recuperar la clave o modificar el mail se deberá ingresar a Mi Legajo 'Recuperar Clave/Activar Usuario'. (Ver instructivo)

## **HABERES**

- Como se pueden visualizar el Recibo de Sueldo?

En la sección Haberes ingresando a la impresora  se imprime el recibo del periodo deseado

No se visualizan los Haberes

Deberá dirigirse al área de RR.HH de su Organismo



## DATOS PERSONALES

- Como modificar datos personales?

Podrá actualizar Domicilio y Teléfono ingresando al recuadro de Datos Personales. El resto de la información la actualiza el área de RR.HH de su Organismo

## LICENCIAS

- Si me equivoco al informar una licencia ¿Puedo modificarla y/o eliminarla?

**Licencias Repentinas** => No. Solo se permite informarla. La validación queda sujeta al Área de Recursos Humanos de cada Organismo.

**Licencias Anuales** => Solo podrán eliminarla si el superior del área no las autorizo o rechazo.

- Se informó la licencia repentina y no se visualiza

Una vez informada la licencia, debe esperar unos minutos para poder visualizarla.

***Ante cualquier duda o inconveniente dirigirse al área de RR.HH de su Organismo***